



**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE MAZZINI" - ERICE – TRENTAPIEDI**  
Via Cesarò, 19 – 91016 Erice ( TP ) – ☎ 0923562997 – Fax 0923562200  
Cod. Mecc: TPIC831001 - C.F. 80003780816 - 🌐 [www.mazzinierice.edu.it](http://www.mazzinierice.edu.it)  
email: [tpic831001@istruzione.it](mailto:tpic831001@istruzione.it) - PEC: [tpic831001@pec.istruzione.it](mailto:tpic831001@pec.istruzione.it)

Prot.n.5029/VI.9 dell'11/9/2020

## **PROTOCOLLO CONDIVISO**

**PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO DEL CONTAGIO DA SARS-COV-2 NEI LUOGHI DI LAVORO DEI DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI INTEGRATO DAL PROTOCOLLO QUADRO "RIENTRO IN SICUREZZA" - MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEL 24 LUGLIO 2020**

**Documento condiviso all'unanimità nella seduta del 10/9/2020 dal Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Annalisa Giacalone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3.c.2 del D.Lgs n.39/1993



**ISTITUTO COMPRESIVO "GIUSEPPE MAZZINI"- ERICE – TRENTAPIEDI**

**Via Cesarò, 19 – 91016 Erice ( TP ) – ☎ 0923562997 – Fax 0923562200**

**Cod. Mecc: TPIC831001 - C.F. 80003780816 - 🌐 [www.mazzinierice.edu.it](http://www.mazzinierice.edu.it)**

**email: [tpic831001@istruzione.it](mailto:tpic831001@istruzione.it) - PEC: [tpic831001@pec.istruzione.it](mailto:tpic831001@pec.istruzione.it)**

### **VERBALE N.3**

L'anno duemilaventi, il giorno dieci del mese di settembre alle ore 17,00 si riunisce in videoconferenza, come da avviso di convocazione prot.n.4849/VI.9 del 5/9/2020, il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

Sono presenti:

Prof.ssa Annalisa Giacalone (Dirigente Scolastica)

Ins.Rossella Ruggirello (Collaboratrice vicaria)

Ins.Daniela Simonetta (Collaboratrice della DS)

Dott.ssa Nicoletta Bonura (Medico competente)

Ing.Giovanni Pomata (RSPP)

Ins.R.Mortillaro (RLS e RSU)

Ins.P.Mineo RSU

Prof.Andrea Genna (Responsabile sicurezza, Responsabile di plesso, RSU)

Ins.Caradonna Loredana (ASPP)

Prof.Bobbio Matteo (Referente Covid)

Prof.Saffioti (Referente Covid)

Prof.Marina Costanzo (Referente Covid)

Prof.Cinzia Castagna (Referente Covid)

Prof.Vincenza Manzo (Responsabile di plesso, sostituto Referente Covid)

Prof.Aiuto Antonina (Responsabile di plesso, Sostituto Referente Covid)

Ins. Cinquegrani (Referente Covid)

Ins.Miceli (Responsabile di plesso, Sostituto Referente Covid)

Prof.Sciacca (Responsabile di plesso, Sostituto Referente covid)

Sig.ra Federica Grillo (Rappresentante dei genitori)

La Dirigente, con il supporto dell'RSPP e del Medico competente, illustra ai presenti il "Protocollo per l'attuazione delle misure di contrasto del contagio da Sars-Cov-2 nei luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" prot.n.4806/VI.9 del 4 settembre 2020.

Il comitato, all'unanimità, condivide e adotta il documento. La votazione viene registrata su Microsoft Teams.

Erice, 10 Settembre 2020

Il Segretario verbalizzante  
Ins.Ruggirello



**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE MAZZINI"- ERICE – TRENTAPIEDI**

Via Cesarò, 19 – 91016 Erice ( TP ) – ☎ 0923562997 – Fax 0923562200

Cod. Mecc: TPIC831001 - C.F. 80003780816 - 🌐 [www.mazzinierice.edu.it](http://www.mazzinierice.edu.it)

email: [tpic831001@istruzione.it](mailto:tpic831001@istruzione.it) - PEC: [tpic831001@pec.istruzione.it](mailto:tpic831001@pec.istruzione.it)

Prot.n. 4806/VI.9

Erice, 4 Settembre 2020

## **PROTOCOLLO CONDIVISO**

**per l'attuazione delle misure di contrasto del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni integrato dal Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" - Ministro per la Pubblica Amministrazione e Organizzazioni sindacali del 24 luglio 2020**

### **1. Premessa**

*"La riapertura della scuola attualmente prevista nel mese di settembre 2020 pone dal punto di vista epidemiologico un possibile aumento del rischio della circolazione del virus nella comunità. La questione centrale ... (è) come procedere con una riapertura scolastica più sicura attraverso la comprensione e la consapevolezza dei rischi per la salute pubblica, non solo sui bambini, sul personale scolastico e sui loro contatti sociali immediati, ma anche su un aumento della trasmissione a livello di virus comunitari" (Dal "Rapporto ISS COVID-19 • n. 58/2020 Rev. - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia").-*

Per controllare/mitigare questa possibilità sono qui considerate alcune misure di prevenzione ispirate ai documenti formali e ai documenti tecnici del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) inviati al Ministro dell'Istruzione (CTS, 28 maggio 2020; CTS, 22 giugno e successive specificazioni) che forniscono le indicazioni per la riapertura della scuola e dei servizi educativi dell'infanzia, in linea con la situazione epidemiologica e con le conoscenze scientifiche finora disponibili.

*"Va sottolineato che tutte queste misure possono ridurre il rischio di trasmissione in ambito scolastico, ma non possono azzerarlo" (Rapporto ISS Covid 19 cit.).-*

\*\*\*\*\*

VISTA la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, pubblicata in G.U. n. 26 lo 01/02/2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.L. 23 febbraio 2020 n. 6;

VISTE le Note del Ministero dell'Istruzione prot. n. 278 del 6 marzo 2020, prot. n. 279 dell'8 marzo 2020, prot. n. 323 del 10 marzo 2020;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.L. 16 maggio 2020 n.33, recante Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA LA LEGGE, n. 77 di conversione del decreto n.34 del 19 maggio 2020;

VISTA l'Ordinanza della Regione Sicilia contingibile e urgente n. 27 del 14 luglio 2020;  
-CONSIDERATA la proroga dello stato di emergenza dovuta alla diffusione del virus COVID-19;  
-CONSIDERATA l'esigenza primaria di tutelare la salute dei Dipendenti e degli Utenti del servizio di istruzione erogato da questa istituzione scolastica mediante l'adozione di comportamenti idonei a prevenire la diffusione del COVID-19;  
-VISTA la nota del M.I.U.R. n. 3655 del 26/06/2020 e l'allegato Piano Scuola a.s. 2020/2021;  
- VISTO il Documento Tecnico del C.T.S. sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico del 28 maggio 2020;  
- VISTA la Circolare n.3/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione relativa alle indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;  
-VISTO il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" del Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali del 24 luglio 2020;

L'I.C. G.Mazzini sito a Erice

adotta le presenti misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del rischio di del contagio da SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro specificatamente per ciò che concerne le attività di gestione ed amministrazione dell'attività scolastica, presso gli uffici di segreteria, disciplinando con il presente protocollo tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti e dagli utenti. Per la ripresa delle attività didattiche in presenza sarà redatto specifico documento in data successiva.

L'adozione del presente Protocollo condiviso costituisce adeguamento alle procedure di cui al Protocollo Quadro tra il Ministero per la Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali del 24 luglio 2020, nel rispetto dell'art. 263 del D. Lg. 19 maggio 2020, n. 34, al contempo contiene specifiche disposizioni di sicurezza a cui tutti (personale, operatori, famiglie, alunni) dovranno scrupolosamente attenersi.

L'OBIETTIVO del presente documento è fornire la procedura di sicurezza finalizzata a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di Covid 19.-

Il presente Protocollo potrà essere oggetto di ulteriori modifiche ed integrazioni in relazione alla variazione dell'andamento epidemiologico dei contagi e/o all'introduzione di nuove disposizioni, linee guida e strumenti normativi da parte dell'Autorità governativa e Superiore di Sanità.

## **2. Integrazione del Documento di valutazione dei rischi**

Il nuovo Coronavirus, essendo un virus che può comportare danni anche gravi alla salute dell'uomo, costituisce un agente biologico che, in quanto tale, per la valutazione, a vantaggio della sicurezza, è stato considerato appartenente al gruppo 4, ovvero un agente biologico che può provocare malattie gravi in soggetti umani e costituisce un serio rischio per i lavoratori e può presentare un elevato rischio di propagazione nella comunità e non sono disponibili efficaci misure profilattiche o terapeutiche

In linea con il punto 1 del Protocollo Quadro del 24/07/2020, ai fini della valutazione del rischio da esposizione da Covid – 19, il Dirigente Scolastico con il coinvolgimento dell'R.S.P.P. e del Medico Competente e nell'ambito delle funzioni e competenze dell'R.L.S. ha provveduto all'integrazione del Documento di Valutazione dei Rischi, in particolar modo:

- identificando, durante il periodo di emergenza, misure organizzative, di prevenzione e protezione adeguate al rischio da esposizione a SARS-CoV-2, nell'ottica della tutela della salute dei lavoratori e dell'utenza;
- ponendo particolare attenzione alla gestione dei casi di sospetta sintomatologia da Covid-19 che dovessero rilevarsi negli uffici tra il personale e l'utenza;
- garantendo misure di controllo interne ai fini del mantenimento, in tutte le attività e nelle loro fasi di svolgimento, della misura del distanziamento interpersonale di almeno un metro tra il personale e, negli uffici aperti al pubblico, tra l'utenza;

- garantendo, se del caso, oltre alla sorveglianza sanitaria già prevista dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, anche la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui all'art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34.

Inoltre in ossequio dell'art. 271 del D.lgs. n.81/2008 s.m.i., il Dirigente scolastico, nella valutazione del rischio cui all'articolo 17, c.1, D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i., ha tenuto conto di tutte le informazioni disponibili relative alle caratteristiche dell'Agente biologico, delle modalità lavorative, ed in particolare dell'informazione sulla malattia che può essere contratta e delle eventuali ulteriori situazioni che possono influire sul rischio, rese note dall'Autorità governativa e sanitaria competente.

La metodologia di valutazione del rischio è stata basata sulla probabilità di accadimento di un eventuale contagio da Covid-19 e il danno che ne può conseguire, tenendo in considerazione gli indici dei fattori inerenti alle attività lavorative di amministrazione e di servizio, nonché della distribuzione logistica e strumentale all'interno dei locali scolastici. Per gli aspetti quanti-qualitativi di dettaglio della valutazione si rimanda all'integrazione del Documento di valutazione dei rischi, riportante una classe di rischio medio.

La suddetta classe di rischio ha consentito di stabilire le misure organizzative, di prevenzione e protezione dal rischio di esposizione a SARS-CoV-2.

### 3. Informazione e Formazione

Il Dirigente scolastico, attraverso le modalità ritenute più idonee ed efficaci e in collaborazione con il R.S.P.P. e il Medico Competente, previa consultazione del R.L.S., informa preventivamente tutti i lavoratori e chiunque entri all'interno della struttura scolastica (lavoratori, utenti, ditte esterne, ecc.) circa le disposizioni delle Autorità governative e sanitarie competenti e quelle contenute nel presente protocollo condiviso, mediante opuscoli, cartelli e posters, nonché specifica segnaletica di avvertimento e sicurezza. In particolare le informazioni si riferiscono a:

- **Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi simil influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;**
- **Divieto di ingresso o di permanenza a scuola, qualora sussistano condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) per le quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;**
- **Obbligo di dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, insorgano condizioni di pericolo;**
- **Impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e usare la mascherina);**
- **Impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.**

Inoltre sono fornite informazioni comportamentali e procedurali tramite affissione di cartellonistica chiara e sintetica, facilmente comprensibile.

Al fine di regolamentare le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid 19 negli ambienti di lavoro per gli aspetti della informazione (art. 36 D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) e dovendo altresì rispondere agli obblighi di formazione da parte del datore di lavoro verso il personale (art. 37, D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i.), sono attivati, mediante specifici programmi di intervento, **INCONTRI DI INFORMAZIONE E CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELL'ISTITUTO** ed il cui contenuto in sintesi verte sulle disposizioni del Rischio Biologico CORONAVIRUS "SARS-CoV-2 – COVID-19", sul corretto uso D.P.I e D.M.,

sulle precauzioni generali e specifiche anti Covid-19 all'interno delle strutture scolastiche, sulle misure di prevenzione e protezione adottate e da adottare, sulle potenziali sorgenti di infezioni (dirette o veicolate che siano), sulle procedure di pulizia, igienizzazione e sanificazione, sulle misure di igiene sanitaria e personale. La formazione specifica del personale è diversificata per categoria di appartenenza.

**L'INFORMAZIONE AGLI ALUNNI** sarà impartita sin dai primi giorni di scuola dal personale docente già formato.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati ad installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI raccomandata dal CTS, sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020 a tutti gli studenti ultraquattordicenni, a tutto il personale scolastico docente e non docente, a tutti i genitori degli alunni come *“uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola”*.

Per più dettagliate informazioni si rinvia ai siti:

- <http://www.governo.it/it/coronavirus-dieci-regole>
- [https://www.immuni.italia.it/?gclid=CjwKCAjwnef6BRAGEiwAgv8mQWo42h5BiGK6GcOyKbQ51qZs143o7QITC4TNnU9LW\\_hZwr8H\\_gi9WRoCt7cQAvD\\_BwE](https://www.immuni.italia.it/?gclid=CjwKCAjwnef6BRAGEiwAgv8mQWo42h5BiGK6GcOyKbQ51qZs143o7QITC4TNnU9LW_hZwr8H_gi9WRoCt7cQAvD_BwE)

Allegato 00 Informazione misure ISS

#### **4. Limitazione, controllo e modalità degli accessi persone esterne**

In considerazione del Titolo II, punto 2.6 - Documento di indirizzo Regionale -Regione Sicilia – Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale e ai fini dell'applicazione delle misure precauzionali riferite alla salute della comunità scolastica, atte al contenimento di diffusione del rischio di contagio, si prevede la **REGOLAZIONE DEGLI EVENTUALI ACCESSI ESTERNI**, concernenti l'utenza genitoriale e familiare, i fornitori, gli addetti a manutenzione e lavori, i collaboratori occasionali, gli incaricati di specifiche funzioni previste dall'ordinamento scolastico e, in generale, i visitatori a qualsiasi e giustificato titolo ammessi presso gli uffici di segreteria dell'Istituto scolastico. Analoga regolazione sarà definita con specifica circolare per l'accesso degli alunni.

A tal fine Il Dirigente scolastico, d'intesa con il DSGA e il RSPP e sentito il R.L.S. e il Medico competente, adotta le misure ispirate ai seguenti criteri:

- **ordinario ricorso alle COMUNICAZIONI A DISTANZA;**
- **regolare REGISTRAZIONE\* dei visitatori ammessi, in apposito registro, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza, al fine di consentire le operazioni di CONTACT TRACYNG. La predetta registrazione in apposito registro sarà conservata per almeno 14 giorni;**
- **LIMITAZIONE DEGLI ACCESSI ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;**
- **accesso delle persone esterne ai singoli uffici uno alla volta, evitando il più possibile situazioni di assembramento e di interferenze tra i flussi dei PERCORSI;**
- **PREDISPOSIZIONE DI APPOSITE POSTAZIONI per gli utenti esterni, in prossimità degli ingressi alle varie stanze degli uffici, dotate di igienizzante per le mani, barriera para fiato; è vivamente consigliato L'USO DI PENNE PERSONALI per eventuale apposizione di firme su documentazione o compilazione di modulistica necessaria allo svolgimento del servizio richiesto da parte di utenza esterna.**

In ogni caso, sono **MISURE OBBLIGATORIE IMPRESCINDIBILI**:

- **L'IGIENIZZAZIONE DELLE MANI**
- **L'USO DELLA MASCHERINA**
- **il DISTANZIAMENTO INTERPERSONALE DI ALMENO 1 METRO**
- **La compilazione dell'AUTODICHIARAZIONE** attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Non provenire da paesi ritenuti a rischio di contagio
- Non avere avuto la febbre negli ultimi 3 giorni

*\*Allegato 1: Registro visitatori scuola*

*Allegato 2: Modello dichiarazione esterni - Autodichiarazione*

#### **4.1. Definizione degli accessi e dei percorsi interni**

Sono previsti **PERCORSI DIFFERENZIATI DEDICATI** di ingresso ed uscita dalla scuola, chiaramente identificati con segnaletica "ENTRATA" ed "USCITA" e **SEGNALETICA ORIZZONTALE** mediante nastro adesivo rosso o giallo e cartellonistica specifica nonché relative frecce direzionali, individuanti i percorsi obbligatori che l'utenza e il personale dovrà utilizzare per raggiungere le varie postazioni di interesse. Ciò consente di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita e di attivare rapide ed efficaci operazioni di sanificazione a seguito di situazioni che ne richiedano l'applicazione. Inoltre sono individuate le aree di attesa con distanziamento tra le persone e gli operatori scolastici, relativamente al punto di accoglienza di ingresso e agli ingressi delle varie stanze degli uffici, mediante apposizione di nastro adesivo colorato delimitanti le suddette aree.

Le porte di ingresso ed uscita e almeno una finestra per ciascuna stanza, compatibilmente con la possibilità di vigilanza e condizioni climatiche, si manterranno aperte al fine di garantire un continuo ricambio d'aria.

#### **4.2. Regolamentazione accesso dei fornitori esterni**

Al fine di ridurre il più possibile le occasioni di contatto interferente con il personale scolastico, l'accesso dei fornitori esterni è consentito **esclusivamente mediante appuntamento** e previa autorizzazione della Dirigente Scolastica; gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro ed indossare la mascherina chirurgica o di popolazione. Le norme della presente sezione si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno della scuola su incarico dell'ente proprietario. La consegna del materiale da parte del fornitore esterno, se possibile, avverrà in prossimità dell'ingresso principale della Scuola nel rispetto del distanziamento di sicurezza e successivamente preso in carico dal personale scolastico. Per evidenti motivazioni di movimentazione (uso di traspallet, carrelli elevatori, ecc.) è consentito l'accesso a scuola del fornitore evitando o riducendo le occasioni di contatto con il personale scolastico.

### 4.3. Gestione degli spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni, è **CONTINGENTATO**, ed è consentito alle seguenti condizioni:

- una **VENTILAZIONE CONTINUA** dei locali;
- un **TEMPO RIDOTTO DI SOSTA** all'interno di tali spazi,
- il mantenimento della **DISTANZA DI SICUREZZA DI 1 METRO** tra le persone che li occupano.
- **L'uso obbligatorio della MASCHERINA**
- la **necessità di EVITARE ASSEMBRAMENTI.**

È garantita la **SANIFICAZIONE PERIODICA E LA PULIZIA GIORNALIERA** dei locali comuni con prodotti e modalità in linea con il documento INAIL.

Al fine di evitare assembramenti di alunni e personale, su delibera del Consiglio d'Istituto, **sono stati RIMOSI DISTRIBUTORI DI BEVANDE E SNACK** all'interno dei plessi.

Sono stati rimossi oggetti, riviste, libri e quant'altro possa essere motivo di manipolazione non necessaria e pertinente per l'utilizzo in sicurezza degli spazi comuni.

Al loro interno sono presenti punti dotati di **DISPENSER CON SOLUZIONE IGIENIZZANTE.**

### 4.4. Regolamentazione degli spostamenti interni, riunioni, formazione ed eventi interni

Gli spostamenti all'interno dei locali scolastici devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni di sicurezza scolastiche.

Si effettua la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart working, nei limiti e con le modalità in cui risulta consentito dalla normativa vigente tramite l'utilizzo di specifica piattaforma.

Al fine di ridurre al minimo gli assembramenti, sono adottate le seguenti misure:

- **le riunioni in presenza vengono convocate laddove le stesse siano connotate dal carattere della necessità ed urgenza o dall'impossibilità di collegamento a distanza; sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, saranno garantiti il distanziamento interpersonale, l'uso obbligatorio della mascherina, l'igienizzazione delle mani e un'adeguata pulizia/areazione del locale.**
- **utilizzo del sistema in videoconferenza garantendo, per oggettive difficoltà di collegamento o tecnologiche, spazi e mezzi scolastici per consentire a tutti i soggetti interessati la partecipazione nel rispetto rigoroso delle misure di prevenzione protezione anti contagio.**

### 5. Rilevazione temperatura corporea

All'ingresso della scuola potrebbe procedersi alla rilevazione della temperatura corporea del personale interno e dell'utenza esterna tramite idonea strumentazione che garantisca l'adeguato distanziamento interpersonale (1,00 mt); se questa risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso.

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine di tipo chirurgico qualora sprovviste. Non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente.

A tal fine:

1) Nel caso di misurazione della temperatura non sarà registrato il dato acquisito. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali scolastici;

2) Si fornisce alla persona **L'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**. Tale informativa può omettere le informazioni di cui l'interessato è già in possesso e può essere fornita anche oralmente, rispettando i seguenti contenuti:

- FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: prevenzione dal contagio da COVID-19
- BASE GIURIDICA: implementazione dei protocolli di sicurezza anti contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020
- DURATA DELL'EVENTUALE CONSERVAZIONE DEI DATI: termine dello stato d'emergenza;

3) Sono definite e condivise le misure di sicurezza e organizzative adeguate a proteggere i dati. In particolare, sotto il profilo organizzativo, si individua nel RESPONSABILE della PRIVACY il soggetto preposto al trattamento. A tal fine, i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" di un lavoratore risultato positivo al COVID-19)

## **6. Locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento e REFERENTE COVID**

Si è provveduto ad individuare in CIASCUN PLESSO un locale dedicato ("**AULA COVID**") per l'isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria, tosse, febbre o altri sintomi riconducibili al Covid 19 insorti durante il periodo di permanenza nei locali scolastici.

In ciascun plesso è stato individuato un REFERENTE COVID e uno o più sostituti che opereranno in caso di loro assenza e/o impedimento col compito di fare da interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione (DdP) e che faciliti le operazioni di *contact tracing*.

### **6.1. Gestione di soggetto sintomatico a scuola**

**Tutti i lavoratori sono tenuti a comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.**

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi detti sintomi, verranno tassativamente seguite le indicazioni di cui al **RAPPORTO ISS COVID-19 • n. 58/2020 Rev.** – versione del 28 agosto 2020 consultabile al link: [https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID+58\\_2020+Rev.pdf/29a228fe-4b3d-c5d7-cd6a-7a86d141d440?t=1598976654944](https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID+58_2020+Rev.pdf/29a228fe-4b3d-c5d7-cd6a-7a86d141d440?t=1598976654944)

In tale evenienza, dopo essersi assicurati che il caso sospetto indossi la mascherina chirurgica, lo si invita ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica necessaria.

Nel caso di soggetto sintomatico non autonomo per effetto dell'aggravio improvviso delle condizioni sanitarie, lo si inviterà ad accomodarsi nell'aula Covid e si provvederà a chiamare il 112, fornendo tutte le notizie sullo stato del soggetto relativamente a sintomi, grado di coscienza, ecc. e seguendo le indicazioni dell'operatore sanitario. In detti casi gli operatori scolastici che operano nelle vicinanze del caso sintomatico dovranno indossare le mascherine FFP2, già in dotazione dei collaboratori scolastici e a disposizione in ciascun plesso.

L'Istituzione scolastica collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a Scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di adottare le misure di sicurezza ritenute più opportune.

Per eventuali emergenze saranno contattati i seguenti numeri:

Numero Regione Sicilia 800 45 87 87 - Numero di pubblica utilità 1500

Numeri di emergenza 112, 118

Sito web: <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>

## 7. Dispositivi di protezione individuale

Il Dirigente scolastico provvede a garantire, come condizione per l'espletamento delle prestazioni lavorative e qualora per la complessità dell'attività e/o difficoltà oggettive non sia possibile garantire continuativamente il previsto distanziamento interpersonale, la fornitura della dotazione di appropriati dispositivi di protezione individuale quali quelli previsti dall'articolo 34 del D. L. 2 marzo 2020, n. 9 in combinato con la disposizione di cui all'art. 16, c. 1, del D. L. 17 marzo 2020, n. 18, e successive leggi di conversione, per i lavoratori che svolgono attività in presenza o che lavorino in maniera ordinaria in postazioni di lavoro in spazi condivisi. Inoltre, la protezione dei lavoratori è garantita, ove possibile, anche attraverso l'utilizzo di barriere separatorie trasparenti (para fiato). Per i lavoratori che svolgono attività a contatto con il pubblico e/o che prestano servizi esterni, in aggiunta ai dispositivi di protezione individuale e dispositivi medici (D.M.) per le vie respiratorie (mascherina) è previsto l'impiego di visiere, garantendo adeguata formazione per il loro utilizzo.

Per Dispositivi di Protezione Individuale, si intende "qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo" – ai sensi dell'art. 74, c. 1, D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

**I lavoratori avranno l'obbligo di:**

- **Utilizzare correttamente i DPI e DM, rispettando le istruzioni impartite dai preposti;**
- **Avere cura dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) e dispositivi medici (DM) forniti;**
- **Non apportare modifiche ai DPI e DM forniti;**
- **Segnalare immediatamente ai preposti qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei DPI e DM messi a disposizione;**
- **Verificare prima di ogni utilizzo l'integrità e la funzionalità dei Dispositivi;**
- **Seguire le procedure scolastiche per la dismissione e smaltimento dei DPI e DM del tipo monouso al termine dell'utilizzo.**

Per la protezione dal nuovo COVID-19, consultato il R.L.S. e sentito il Medico Competente, si prevede l'utilizzo dei **FACCIALI FILTRANTI MONOUSO DEL TIPO FFP2, PROTEZIONE FACCIALE (VISIERA) e GUANTI MONOUSO**, indossati così come indicato dal Ministero della Salute le protezioni delle vie respiratorie specificatamente per i seguenti scenari:

- **Se si sta prestando assistenza a persone con sintomi di malattie respiratorie (es. infortunio, misurazione della temperatura, gestione di persona sintomatica);**
- **per l'addetto alle operazioni di pulizia di ambienti dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati; in tal caso per i dettagli riferirsi allo specifico paragrafo del presente protocollo.**

Per le attività correnti il personale utilizzerà la **MASCHERINA DI TIPO "CHIRURGICO" E PROTEZIONE FACCIALE (VISIERA)** (D.M.):

- **quando il soggetto presenta sintomi quali tosse o starnuti per prevenire la diffusione di goccioline di saliva e da tutto il personale;**
- **quando non è possibile il mantenimento del distanziamento di sicurezza.**

I D.P.I. e D.M. vengono consegnati ai lavoratori mediante apposito verbale di consegna, controfirmato dagli stessi e conservato agli atti della Scuola.

Il Dirigente Scolastico, per tramite del S.P.P., fornisce al personale le istruzioni relative all'utilizzo dei D.P.I. e D.M. e alla loro corretta dismissione.

*Allegato 3: Modulo di consegna D.P.I. e D.M.*

## 8. Sorveglianza sanitaria eccezionale “Lavoratori fragili”

L’art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 dispone l’avvio della “*sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio contagio, in ragione dell’età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità*”.

Nel “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”, pubblicato da INAIL il 23/04/2020, la sorveglianza sanitaria eccezionale viene prefigurata con riferimento ai lavoratori con età superiore a 55 anni, o al di sotto di tale età, ma che ritengano di rientrare, per condizioni patologiche, in tale situazione (limite di età e patologie). Ulteriori precisazioni e aggiornamenti sono contenuti nella Circolare del Ministero della Salute “n. 38 - CIRCOLARI.R.0000013.04-09-2020” a cui si fa espresso rinvio: <https://www.lavoro.gov.it/documenti-e-norme/normative/Documents/2020/Circolare-n-13-del-04092020-lavoratori-fragili-SARS-CoV-2.pdf>.

Pertanto, tutti i lavoratori in servizio presso questa Istituzione Scolastica che ritengono di essere in condizioni di fragilità, potranno richiedere al Dirigente Scolastico di essere sottoposti a visita da parte del Medico Competente, impegnandosi a presentare allo stesso la pertinente documentazione medico – specialistica. La richiesta, su nodule predisposto, da inoltrare al DS dovrà essere corredata da copia del proprio documento di identità in corso di validità.

*Allegato 4: Modulo di richiesta sorveglianza sanitaria*

*Allegato 5: Circolare del 29/04/2020\_Ministero della Salute*

*Allegato 6: INAIL - Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro – Aprile 2020*

## 9. Pulizia, igienizzazione e sanificazione dei locali scolastici

La pianificazione delle attività di pulizia, disinfezione e sanificazione all’interno dei locali scolastici è basata sulle indicazioni contenute nel Documento dell’INAIL 2020 “GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE” redatto dalla Direzione Regionale Sicilia, Consulenza tecnica accertamento rischi e prevenzione dell’INAIL.

Inoltre, viene tenuto apposito registro in cui sono annotate le operazioni di pulizia e sanificazione.

Il D.M. 7 luglio 1997, n. 274 “Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della L. 25 gennaio 1994, n. 82, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione” fornisce le seguenti definizioni:

- sono attività di **PULIZIA** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- sono attività di **DISINFEZIONE** quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;
- sono attività di **DISINFESTAZIONE** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a distruggere piccoli animali, in particolare artropodi, sia perché parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi sia perché molesti e specie vegetali non desiderate. La disinfestazione può essere integrale se rivolta a tutte le specie infestanti ovvero mirata se rivolta a singola specie;
- sono attività di **DERATTIZZAZIONE** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni di disinfestazione atti a determinare o la distruzione completa oppure la riduzione del numero della popolazione dei ratti o dei topi al di sotto di una certa soglia;
- sono attività di **SANIFICAZIONE** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l’attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per

quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.

L'Istituzione scolastica assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Ha già provveduto ad effettuare la disinfestazione e derattizzazione di tutti i plessi, nonché la pulizia straordinaria e la sanificazione dei climatizzatori dei plessi Mazzini e Baden Powell. Al plesso Castronovo provvederà, su sua esplicita richiesta, l'amministrazione Comunale ericina.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione naturale.

E' garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, che in tutti i locali interessati dall'attività lavorativa.

E' obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. A tale scopo sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. I detergenti per le mani anzidetti sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili e segnalati da apposita cartellonistica.

La pianificazione temporale delle operazioni di pulizia, igienizzazione e sanificazione è riportata in dettaglio in apposito allegato al presente protocollo condiviso e sarà oggetto di supervisione da parte dei responsabili di plesso e del DSGA; tutte le operazioni anzidette sono riportate nell'apposito registro compilato dal collaboratore scolastico, al fine di poter effettuare una verifica sistematica o esame a campione sulla conformità ed efficacia dei risultati alle disposizioni pianificate.

Per ciò che attiene alle modalità, frequenza e tecniche di pulizia, si rimanda al Documento dell'INAIL 2020 "GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE", da considerare parte integrante del presente Protocollo condiviso.

*Allegato 7: Documento INAIL 2020 - GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE;*

*Allegato 8: Registro delle operazioni di pulizia, igienizzazione e sanificazione*

### **9.1 Pulizia di ambienti in cui hanno soggiornato persone con casi confermati di covid-19**

In stanze, uffici e altri ambienti scolastici non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati, verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

- **completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati.**
- **decontaminazione, con ipoclorito di sodio allo 0,1% dopo la pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo la pulizia con un detergente neutro.**

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, **assicurare la ventilazione degli ambienti.**

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2, visiera, guanti in nitrile monouso, eventuali altri dispositivi disponibili) e deve seguire le misure indicate per la vestizione e rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).

Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto categoria B (UN3291).

*Allegato 10: Circolare Ministero della salute n\_5443\_del 22 febbraio 2020*

### **9.2 Detersivi, detergenti e disinfettanti**

Nella scelta dei detergenti multiuso e dei disinfettanti sono stati consultati l'RSPP e il Medico competente ed è stato tenuto conto di una serie di requisiti, quali rapida azione e lunga persistenza dell'attività, attività biocida e virucida, spettro d'azione più ampio possibile, minor pericolosità alle concentrazioni d'uso, per

l'uomo e sui materiali da trattare, facilità di applicazione, qualità e sicurezza, economicità di gestione, ma anche buona stabilità chimica, elevato potere di penetrazione, non induzione a resistenze.

L'utilizzo di prodotti viene effettuato nel rispetto degli utenti, dei materiali e dell'ambiente, avendo verificato che i principi attivi normalmente utilizzati nei prodotti disinfettanti siano autorizzati a livello nazionale (Presidi Medico Chirurgici - PMC) ed europeo (biocidi).

L'uso di alcuni PMC è riservato esclusivamente agli utilizzatori professionali, in quanto il loro impiego richiede una specifica formazione e l'obbligo di indossare i DPI; questa tipologia di prodotti è facilmente riconoscibile in quanto riportano sull'etichetta la dicitura "Solo per uso professionale". In assenza di tale dicitura il prodotto si intende destinato per l'uso al pubblico.

Come primo intervento si prevede la pulizia con acqua e normali detergenti e la disinfezione con prodotti disinfettanti comuni, di per sé sufficiente per la decontaminazione delle superfici.

I prodotti utilizzati sono corredati da schede tecniche e schede di sicurezza acquisite agli atti della Scuola e dal S.P.P., dalla cui analisi si provvede, consultato il R.L.S. sentito il Medico competente e per tramite del R.S.P.P., a fornire le opportune informazioni di sicurezza al personale impegnato nelle operazioni di pulizia e sanificazione.

## **10. Misure generali per il mantenimento della salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro**

Avendo l'Istituzione scolastica la necessità di garantire, ai fini della prosecuzione dell'attività amministrativa e di servizio, le più opportune condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro in cui le attività debbono essere svolte in presenza del personale in linea con il Protocollo Quadro del 24/07/2020, si procede:

- a garantire quotidianamente la pulizia e l'igiene accurata degli ambienti lavorativi, delle postazioni individuali di lavoro, dei servizi igienici e degli spazi comuni e degli impianti prevedendo frequenti interventi sia sugli spazi di fruizione condivisa che sulle dotazioni strumentali;
- nel caso di presenza di una persona affetta da Covid-19 all'interno dei locali dell'Istituzione scolastica, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della salute, nonché alla loro ventilazione;
- ad effettuare operazioni routinarie di sanificazione negli ambienti e sugli impianti di condizionamento dell'aria, in funzione dell'orario di attività;
- ad assicurare adeguato e costante ricambio d'aria nei luoghi di lavoro;
- a favorire una corretta e frequente igiene delle mani anche attraverso ampia disponibilità e accessibilità a sistemi per la disinfezione delle mani;
- per gli spazi comuni, favorire misure di fruizione alternata, anche limitando i tempi di permanenza all'interno degli stessi e, ove non sia possibile mantenere il distanziamento interpersonale, assicurando l'utilizzo di mascherine e favorendo la ventilazione continua dei locali;
- ad informare il personale sulle misure tecniche, organizzative e procedurali adottate per il contenimento del contagio fuori e dentro i locali;
- a garantire l'accesso di fornitori esterni secondo modalità, percorsi e tempistiche ben definiti; per le attività di carico/scarico si dovrà rispettare il previsto distanziamento;
- ad assicurare che la collaborazione con altra impresa per appalto di servizio o d'opera, oltre ad essere espletata nel rispetto della norma vigente per quanto concerne il rischio di interferenza (art.26, c. 3 e 3-ter, D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i.), richieda il rispetto da parte degli addetti delle raccomandazioni anti contagio disposte dall'Istituzione scolastica;
- a garantire modalità di comunicazione e confronto con le rappresentanze sindacali, il RLS e il RSSP, sui punti del presente protocollo e su elementi specifici che eventualmente verranno individuati anche successivamente, secondo quanto già previsto dai sistemi di relazioni sindacali dei rispettivi CCNL vigenti, in particolare in materia di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro e di flessibilità degli orari in entrata e uscita, al fine di condividere informazioni e azioni volte a temperare la necessità

di tutela del personale e dell'utenza, con quella di garantire l'erogazione di servizi pubblici essenziali e indifferibili;

- ad evitare la creazione di assembramenti negli uffici in cui si erogano servizi in presenza all'utenza, attraverso gli istituti contrattuali di riferimento, con l'introduzione di modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, nonché attraverso il ricorso alle modalità organizzative del lavoro agile ove previsto;
- a promuovere la formazione del personale in modalità e-learning e il ricorso alle riunioni con modalità telematica ove non sia possibile garantire il distanziamento interpersonale.

## **11. Collaboratori scolastici**

I collaboratori scolastici adottano specifiche misure di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento dell'attività in questione.

Sono pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici; sono comprese le superfici e pulsantiere dei telefoni, delle stampanti e dei fotocopiatori.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura con disinfettante a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore (schede tecniche).

I pavimenti saranno trattati a fine giornata lavorativa con detergente igienizzante e sanificante.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici (mascherine chirurgiche) e i DPI durante le attività di pulizia (guanti monouso) ed igienizzare le mani ogni volta che vengono indossati e rimossi i guanti.

*Allegato 11 PRONTUARIO REGOLE ANTICOID ATA*

### **11.1. Comportamenti precauzionali per la gestione dei rifiuti compresi i DPI e DM (mascherine chirurgiche e guanti monouso)**

I collaboratori scolastici dovranno porre attenzione a:

- utilizzare sacchi di idoneo spessore utilizzandone eventualmente due, uno dentro l'altro, se si hanno a disposizione sacchi di bassa resistenza meccanica;
- evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria;
- chiudere adeguatamente i sacchi;
- utilizzare DPI monouso (guanti e mascherina chirurgica) per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi;
- lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con i guanti.

I collaboratori scolastici, inoltre, avranno cura:

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per la detersione delle mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- di pulire i bagni con maggiore frequenza;
- aerare i locali, aprendo le finestre, all'inizio ed alla fine delle attività.
- Controllare l'efficienza della batteria dei termoscanner in dotazione nei plessi

I collaboratori scolastici avranno il compito di vigilare sull'accesso dei locali interessati dall'attività (dovrà sempre avvenire rispettando il distanziamento sociale (mt 1,00), alle quali potranno accedere solamente il

personale interessato ai lavori e le persone esterne ammesse; fornire il misuratore di temperatura a chi volesse sottoporsi alla verifica della temperatura corporea.

Eventuali persone esterne potranno avere accesso uno per volta e comunque previo appuntamento telefonico, esclusivamente per effettive ragioni. Per tutto il resto avverrà tramite telefono o mail.

Avranno il compito, inoltre, di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo gli stessi aperti se possono essere direttamente vigilati.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 1 metro.

Al punto di accoglienza della Scuola è sempre presente un collaboratore scolastico con il compito di;

- misurare la temperatura corporea;
- filtrare e contingentare l'accesso delle persone all'interno degli spazi scolastici previa raccolta della richiesta della persona esterna e successivo smistamento della stessa al reparto/ufficio di interesse;
- invitare la persona ad igienizzarsi le mani al punto di distribuzione della soluzione;
- consegnare e ritirare compilato il modulo di autodichiarazione;
- effettuare la registrazione di chiunque abbia accesso ai locali scolastici, anche per un brevissimo tempo di permanenza, nell'apposito REGISTRO DEI VISITATORI
- verificare che la persona indossi la mascherina chirurgica, ricordando che la stessa dovrà essere indossata per tutto il tempo di permanenza all'interno dei locali scolastici;
- invitare la persona a seguire la segnaletica orizzontale dei percorsi.

## **12. Assistenti Amministrativi e personale scolastico impegnato negli uffici scolastici**

- Se presentanti stati febbrili ( $> 37,5$  °C), tosse e difficoltà respiratoria restare a casa, chiamare il proprio medico di famiglia e seguirne le indicazioni;
- Igienizzarsi le mani all'ingresso della sede e successivamente al termine di ogni attività (es. uso del fotocopiatore, gestione di documentazione cartacea, ecc.);
- Indossare, quando in presenza, la mascherina di tipo chirurgica;
- Indossare i D.P.I. quando richiesto (Visiera protezione facciale, mascherina FFP2, guanti monouso);
- Evitare assembramenti;
- Mantenere sempre il distanziamento di sicurezza (mt 1,00);
- Evitare spostamenti non necessari all'interno della sede scolastica;
- Utilizzare il fotocopiatore uno alla volta, evitando assembramenti;
- Ogni Assistente amministrativo dovrà utilizzare le stesse dotazioni strumentali quali telefoni, stampanti, tastiere, sedie, scrivanie, evitando l'uso promiscuo delle stesse e se ciò non fosse possibile igienizzarsi le mani e lo strumento prima di ogni successivo utilizzo;
- Attenersi alle informazioni relative al protocollo e procedure scolastiche;
- Rispettare le indicazioni inerenti ai comportamenti corretti ed alle regole fondamentali di igiene;
- Far rispettare alle persone esterne le indicazioni inerenti ai comportamenti corretti ed alle regole fondamentali di igiene;
- Prendere visione della cartellonistica e delle informative affisse a Scuola.

## **13. Aggiornamento del Protocollo condiviso – Comitato anti covid-19**

E' costituito a Scuola il Comitato anti covid-19 per l'applicazione e la verifica delle regole del presente Protocollo condiviso con la partecipazione del D.S., D.S.G.A., R.L.S., R.S.U., R.S.P.P., Medico Competente, Responsabili di plesso, Rappresentanti dei genitori.

Il Comitato rimane operativo sino alla conclusione dell'emergenza sanitaria in atto e, comunque, in osservanza alle disposizioni delle competenti Autorità che lo hanno previsto e normato.

## INDICE

1. Premessa
2. Integrazione del documento di valutazione dei rischi
3. Informazione e Formazione
4. Limitazione, controllo e modalità degli accessi persone esterne
  - 4.1 Definizione degli accessi e dei percorsi interni
  - 4.2 Regolamentazione accesso dei fornitori esterni
  - 4.3 Gestione degli spazi comuni
  - 4.4 Regolamentazione degli spostamenti interni, riunioni, formazione ed eventi interni
5. Rilevazione temperatura corporea
6. Locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento e REFERNTE COVID
7. Gestione di soggetto sintomatico a scuola
8. Dispositivi di protezione individuale
9. Sorveglianza sanitaria eccezionale "Lavoratori fragili"
  - 9.1 Pulizia, igienizzazione e sanificazione dei locali scolastici
  - 9.2 Pulizia di ambienti in cui hanno soggiornato persone con casi confermati di covid-19
  - 9.3 Detersivi, detergenti e disinfettanti
10. Misure generali per il mantenimento della salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro
11. Collaboratori scolastici
12. Assistenti Amministrativi e personale scolastico impegnato negli uffici scolastici
13. Aggiornamento del Protocollo condiviso – Comitato anti covid-19

Allegati